

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ "Ильинская средняя
общеобразовательная школа"
М.Н. Горност ай
20 18 г



ПОЛОЖЕНИЕ об оказании платных дополнительных образовательных услуг

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ (с изменениями и дополнениями), Бюджетным кодексом РФ (с изменениями и дополнениями), Налоговым кодексом (часть вторая) в ред. от 05.08.2000г. № 117-ФЗ (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом РФ от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с изменениями и дополнениями), Законом РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ от 07.02.92 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» (с изменениями и дополнениями), Постановлением правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», иными нормативными актами Российской Федерации, Архангельской области и муниципального образования «Вилегодский район».

1.2. МБОУ «Ильинская средняя общеобразовательная школа» (далее – Учреждение) предоставляет платные дополнительные образовательные услуги и другие дополнительные услуги в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей населения и организаций.

1.2. Учреждение вправе оказывать дополнительные услуги в соответствии с настоящим Положением, если:

- оно имеет государственную лицензию на соответствующий вид образовательной деятельности;
- Уставом такая деятельность предусмотрена и определены виды данной деятельности;
- учреждение разработало и утвердило Положение о платных дополнительных образовательных и иных услугах в конкретном образовательном учреждении;

1.4. Дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств соответствующего бюджета, и осуществляются за счет внебюджетных средств:

- средств родителей;
- спонсорских средств;
- сторонних организаций;
- частных лиц.

1.5. Дополнительные образовательные или иные услуги в соответствии со ст. 16 Закона РФ «О защите прав потребителя» могут оказываться только с согласия их получателя. Отказ получателя от предоставления дополнительных услуг не может

быть причиной уменьшения объема предоставленных ему основных услуг.

1.6. Оказание дополнительных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество предоставления основных образовательных услуг, которые учреждение обязано оказывать бесплатно для населения.

2. Понятие и виды платных дополнительных образовательных услуг

2.1. Платные дополнительные образовательные услуги — это образовательные услуги, оказываемые сверх основной образовательной программы, гарантированной федеральным государственным образовательным стандартом. Платные дополнительные образовательные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств (средств сторонних организаций или частных лиц, в том числе родителей, на условиях добровольного волеизъявления) и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

2.2. Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются с целью наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей населения и организаций, насыщения рынка образовательными услугами, повышения качества жизни и привлечения дополнительных финансовых средств для увеличения оплаты труда работников Учреждения, расширения материально-технической базы Учреждения.

2.3. Платные дополнительные образовательные услуги являются частью хозяйственной деятельности Учреждения и регулируются Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения, а также нормативно-правовыми актами.

2.4. Доход от указанной деятельности Учреждения используется данным Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

2.5. В Учреждении могут осуществляться следующие платные дополнительные образовательные услуги:

- организация образовательного процесса вне учебной программы на основе новых технологий
- изучение информатики вне рамок учебного предмета
- дополнительное обучение в компьютерном классе
- организация досуга детей внеурочный период
- проведение кружков, конкурсов, олимпиад
- организация и проведение курсов по подготовке обучающихся к поступлению в средние и высшие профессиональные образовательные учреждения
- оказание информационных услуг населению
- создание групп по подготовке детей в первый класс;
- организация и проведение курсов по повышению квалификаций педагогических работников. (Устав школы п.6.9)

2.6. Организационные услуги - улучшенные условия в образовательных учреждениях:

- а) организация внеурочного присмотра за детьми;
- б) организация транспортных услуг по доставке учащихся к месту учебы и

домой (по договору со сторонней организацией или на основе отдельной лицензии);

2.7. Учреждение вправе оказывать и другие дополнительные услуги, если они не ущемляют основной учебный процесс и не входят в образовательную деятельность, финансируемую из местного бюджета, в том числе:

- Интернет-услуги;
- услуги по ксерокопированию;
- услуги по распечатке текста с магнитных носителей;
- использование компьютера для работы с программами;
- запись на магнитные носители;
- сканирование и распознавание текста;
- набор и распечатка текста;

3. Условия предоставления платных дополнительных образовательных услуг

3.1. Образовательное учреждение имеет право на оказание соответствующих платных дополнительных образовательных услуг при наличии их перечня в Уставе образовательного учреждения и наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности. Для предоставления платных дополнительных образовательных услуг в Учреждении должны быть созданы условия с учетом требований по охране труда, не ущемляющих оптимальных условий для организации образовательного процесса в целом.

3.2. Для ведения деятельности по оказанию платных дополнительных образовательных услуг в образовательном учреждении должны быть разработаны и приняты следующие нормативные акты и приказы руководителя учреждения:

1. положение об оказании платных дополнительных образовательных услуг в Учреждении;
2. порядок расходования финансовых средств, поступивших от предоставления платных дополнительных образовательных услуг, в соответствии с утвержденным положением;
3. смета на каждый вид платной дополнительной образовательной услуги;
4. приказы об организации конкретных платных дополнительных образовательных услуг (с указанием лиц, ответственных за их проведение, времени работы групп и закрепленных помещений);
5. положение об учетной политике в ОУ;
6. штатное расписание, учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий по платным дополнительным образовательным услугам;

3.3 Платные дополнительные образовательные услуги оказываются на условиях, определенных в договоре между образовательным учреждением и потребителем услуг. Потребителями услуг могут быть родители обучающегося (законные представители) или указанные ими третьи лица (в том числе юридические), обучающиеся, достигшие совершеннолетнего возраста. По достижении ребенком 10-летнего возраста следует учитывать его мнение о получаемой услуге.

3.4. При заключении договора потребитель должен быть ознакомлен с настоящим Положением и другими нормативными актами и финансовыми документами, определяющими порядок и условия оказания платных дополнительных образовательных услуг в данном Учреждении.

Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя - индивидуального предпринимателя;
- б) место нахождения или место жительства исполнителя;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- г) место нахождения или место жительства заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- л) форма обучения;
- м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- о) порядок изменения и расторжения договора;
- п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в Учреждении, другой - у потребителя. Учет договоров ведется ответственной стороной (Учреждением).

3.5. Учреждение до заключения договора предоставляет достоверную информацию об оказываемых платных дополнительных образовательных услугах, обеспечивающую возможность правильного выбора, а также обязано обеспечить наглядность и доступность информации, которая должна быть размещена в правовом уголке для участников образовательного процесса, содержащую следующие сведения:

- полное наименование ОУ, индекс, юридический адрес;
- сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности;
- свидетельство о государственной аккредитации;
- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;

- перечень образовательных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору, и перечень дополнительных образовательных услуг, оказываемых с согласия потребителя, порядок их предоставления;
- порядок приема и требования к поступающим;
- форма документа, выдаваемого по окончании обучения;
- копия извлечений из устава Учреждения;
- сведения об учредителе Учреждения;
- права и обязанности участников образовательного процесса;
- правила приема обучающихся в Учреждение, порядок и основания отчисления;
- режим работы Учреждения; копии локальных актов ОУ о формах государственно-общественного управления Учреждением;
- информация о наличии платных дополнительных образовательных услуг и порядке их предоставления;
- режим работы близлежащего учреждения дополнительного образования детей;
- порядок приема руководства по личным вопросам участников образовательного процесса.

3.6. Оплата за предоставление платных дополнительных образовательных услуг осуществляется на основании договора.

Стоимость платных дополнительных образовательных услуг устанавливается в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения.

3.7. Сбор средств, получаемых от предоставления платных дополнительных образовательных услуг, должен производиться через банковские учреждения или кассу Учреждения, с выдачей соответствующего платежного документа.

3.8. Руководитель образовательного учреждения обязан предоставлять Совету школы и вышестоящему органу управления образованием отчет о доходах и расходовании средств, полученных образовательным учреждением от предоставления платных дополнительных образовательных услуг.

3.9. С работниками образовательного учреждения, принимающими участие в организации и оказании платных дополнительных образовательных услуг, должны быть заключены договоры. Работа по ведению бухгалтерского учета, связанная с предоставлением платных дополнительных образовательных услуг, может производиться бухгалтерией образовательного учреждения

4. Ответственность образовательного учреждения и должностных лиц

4.1. Образовательное учреждение при оказании платных дополнительных образовательных услуг является исполнителем данных услуг.

4.2. Перед заказчиками услуг (родителями, законными представителями) образовательное учреждение несет ответственность согласно действующему законодательству РФ за:

выполнение обязательств в полном объеме (по количеству часов и по реализации учебной программы, указанной в договоре) и с качеством, заявленным образовательным учреждением в договоре на оказание платных дополнительных образовательных услуг;

выполнение образовательной программы в указанные в договоре сроки;
жизнь и здоровье детей во время оказания платных дополнительных образовательных услуг в образовательном учреждении;

безопасные условия проведения образовательного процесса;
нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения;
иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.3. Кроме ответственности перед заказчиками, образовательное учреждение несет ответственность за:

своевременное и правильное начисление и уплату налогов;

соблюдение законодательства о труде и охране труда.

4.4. Руководитель образовательного учреждения несет ответственность за соблюдение действующих нормативно-правовых актов в сфере оказания платных дополнительных образовательных услуг, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании платных дополнительных образовательных услуг в образовательном учреждении и при заключении договоров на оказание этих услуг.

4.5. Контроль за организацией и условиями предоставления платных дополнительных образовательных услуг, а также за соответствием действующему законодательству нормативных актов и приказов, изданных руководителем учреждения образования по вопросам организации предоставления платных дополнительных образовательных услуг в образовательном учреждении, осуществляется органами управления образования, другими государственными органами и организациями, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ возложена проверка деятельности образовательных учреждений, а также заказчиками услуг в рамках договорных отношений.

5. Порядок определения цен на платные дополнительные образовательные услуги

5.1. Общие положения

5.1.1. Настоящий порядок (далее - порядок) разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и распространяется на муниципальное образовательное учреждение «Ильинская средняя общеобразовательная школа» (далее – Учреждение), осуществляющие сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством, в пределах установленного муниципального задания оказание услуг (выполнение работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, на платной основе (далее — платные услуги).

5.1.2. Порядок не распространяется на иные виды деятельности учреждения, не являющиеся основными в соответствии с его уставом.

Порядок разработан в целях установления механизма формирования цен, предельных цен на платные услуги (далее - цены).

5.1.3. Платные услуги оказываются учреждением по ценам, целиком покрывающим издержки учреждения на оказание данных услуг.

5.1.4. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу, работу.

5.1.5. Учреждение формирует и утверждает перечень платных услуг по согласованию с отделом образования администрации МО «Вилегодский район».

5.1.6. Учреждение устанавливает цены на платные услуги по согласованию с отделом образования администрации МО «Вилегодский район».

5.1.7. Стоимость платных услуг определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов (далее - затраты).

5.1.8. Учреждение, оказывающее платные услуги, обязано своевременно и в доступном месте предоставлять гражданам и юридическим лицам необходимую и достоверную информацию о перечне платных услуг и их стоимости по форме согласно таблице 1.

Таблица 1

Информация
о ценах на платные услуги, работы оказываемые (выполняемые)
(наименование бюджетного учреждения)

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Цена
1.		
2.		
...		

5.1. Определение цены

5.2.1. Дополнительные услуги в соответствии с Постановлением Правительства РФ № 239 от 07.03.1995 года «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)» не входят в перечень услуг, цены на которые регулируются на государственном уровне или уровне субъекта Федерации

5.2.2. Цена формируется на основе себестоимости оказания платной услуги, с учетом спроса на платную услугу, требований к качеству платной услуги, а также с учетом положений отраслевых и ведомственных нормативных правовых актов по определению расчетно-нормативных затрат на оказание платной услуги.

5.2.3. Затраты учреждения делятся на затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги и потребляемые в процессе ее предоставления, и затраты, необходимые для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги.

5.2.4. К затратам, непосредственно связанным с оказанием платной услуги, относятся:

- затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги (основной персонал);
- материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги;
- затраты (амортизация) оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги;
- прочие расходы, отражающие специфику оказания платной услуги.

5.2.5. К затратам, необходимым для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее — накладные затраты), относятся:

- затраты на персонал учреждения, не участвующего непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее - административно-управленческий персонал);
- хозяйственные расходы - приобретение материальных запасов, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание, ремонт объектов (далее - затраты общехозяйственного назначения);
- затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи;
- затраты (амортизация) зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием платной услуги.

5.2.6. Для расчета затрат на оказание платной услуги используется метод прямого счета.

5.2.7. Метод прямого счета применяется в случаях, когда оказание платной услуги требует использования отдельных специалистов учреждения и специфических материальных ресурсов, включая материальные запасы и оборудование. В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит прямой учет всех элементов затрат.

$$Z_{\text{усл}} = Z_{\text{оп}} + Z_{\text{мз}} + A_{\text{усл}} + Z_{\text{н}} + П, \text{ где}$$

$Z_{\text{усл}}$ - затраты на оказание платной услуги;

$Z_{\text{оп}}$ - затраты на основной персонал, непосредственно принимающий участие в оказании платной услуги;

$З_{мз}$ - затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания платной услуги;

$А_{усл}$ - сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги;

$З_{н}$ - накладные затраты, относимые на стоимость платной услуги;

$П$ – прибыль.

5.2.8. Затраты на основной персонал включают в себя:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;
- затраты на командировки основного персонала, связанные с предоставлением платной услуги;
- суммы вознаграждения сотрудников, привлекаемых по гражданско-правовым договорам.

Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда рассчитываются как произведение стоимости единицы рабочего времени (например, человеко-дня, человеко-часа) на количество единиц времени, необходимое для оказания платной услуги. Данный расчет проводится по каждому сотруднику, участвующему в оказании соответствующей платной услуги, и определяются по формуле:

$$З_{оп} = \text{£} \text{ } OTч * T_{усл}, \text{ где}$$

$З_{оп}$ - затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

$T_{усл}$ — норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом;

$OTч$ - повременная (часовая, дневная, месячная) ставка по штатному расписанию и по гражданско-правовым договорам сотрудников из числа основного персонала (включая начисления на выплаты по оплате труда).

Расчет затрат на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги, приводится по форме согласно таблице 2.

Таблица 2

Расчет затрат на оплату труда персонала

(наименование платной услуги)

Должность	Заработная плат (сумма вознаграждения) с учетом начислений на выплаты (руб./час.)	Норма времени на оказание платной услуги (час.)	Затраты на оплату труда персонала (оплату услуг по гражданско-правовым договорам)
1	2	3	4=(2)*(3)
1.			
2.			
...			
Итого	X	X	

5.2.9. Затраты на приобретение материальных запасов и услуг, полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги, включают в себя:

- затраты на приобретение расходных материалов для оргтехники;
- затраты на другие материальные запасы.

Затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются как произведение средних цен на материальные запасы на их объем потребления в процессе оказания платной услуги. Затраты на приобретение материальных запасов определяется по формуле:

$$З_{мз} = \sum MZ_i^j \times Ц^j$$

$З_{мз}$ - затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе оказания платной услуги;

MZ_i^j — материальные запасы определенного вида;

$Ц^j$ - цена приобретаемых материальных запасов.

Расчет затрат на материальные запасы, непосредственно потребляемые в процессе оказания платной услуги, проводится по форме согласно таблице 3.

Таблица 3

Расчет затрат на материальные запасы

(наименование платной услуги)

Наименование материальных запасов	Единица измерения	Расход (в ед. измерения)	Цена за единицу	Всего затрат материальных запасов
1	2	3	4	5=(3)*(4)
1.				
2.				
...				
Итого	X	X	X	

5.2.10. Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы его износа и времени работы оборудования в процессе оказания платной услуги.

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, приводится по форме согласно таблице 4.

Таблица 4

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования

(наименование платной услуги)

Наименование оборудования	Балансовая стоимость	Срок полезного использования	Годовая норма амортизации	Годовая норма времени работы оборудования (час.)	Время работы оборудования в процессе оказания платной	Сумма начисленной амортизации
---------------------------	----------------------	------------------------------	---------------------------	--	---	-------------------------------

					услуги в год (час.)	
1	2	3	4=(2)/(3)	5	6	7=(4)/(5)* (6)
1.						
2.						
...						
Итого	X	X		X	X	

5.2.11. Объем накладных затрат относится на стоимость платной услуги пропорционально затратам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги:

$$З_n = \kappa_n * З_{оп}, \text{ где}$$

κ_n - коэффициент накладных затрат, отражающий нагрузку на единицу оплаты труда основного персонала учреждения. Данный коэффициент рассчитывается на основании отчетных данных за предшествующий период и прогнозируемых изменений в плановом периоде:

$$\kappa_n = \frac{З_{ауп} + З_{охн} + А_{охн}}{\Sigma З_{оп}}, \text{ где}$$

$З_{ауп}$ - фактические затраты на административно-управленческий персонал за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности административно-управленческого персонала и прогнозируемый рост заработной платы;

$З_{охн}$ - фактические затраты общехозяйственного назначения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемый инфляционный рост цен, и прогнозируемые затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи с учетом изменения налогового законодательства;

$А_{охн}$ - прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения в плановом периоде.

$З_{оп}$ - фактические затраты на весь основной персонал учреждения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности основного персонала и прогнозируемый рост заработной платы.

Затраты на административно-управленческий персонал включают в себя:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого персонала;
- нормативные затраты на командировки административно-управленческого персонала;
- затраты по повышению квалификации основного и административно-управленческого персонала.

Затраты общехозяйственного назначения включают в себя:

- затраты на материальные и информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение);

- затраты на коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, затраты на услуги банков, прачечных, затраты на прочие услуги, потребляемые учреждением при оказании платной услуги;
- затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе затраты на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок, контроля доступа в здание и т.п.), затраты на противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации т.п.), затраты на текущий ремонт по видам основных фондов, затраты на содержание прилегающей территории, затраты на арендную плату за пользование имуществом (в случае если аренда необходима для оказания платной услуги), затраты на уборку помещений, на содержание транспорта, приобретение топлива для котельных, санитарную обработку помещений.

Сумма начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения определяется исходя из балансовой стоимости оборудования и срока его полезного использования.

Расчет накладных затрат приводится по форме согласно таблице 5.

Таблица 5

Расчет накладных затрат

(наименование платной услуги)

1	Прогноз затрат на административно-управленческий	
2	Прогноз затрат общехозяйственного назначения	
3	Прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения	
4	Прогноз суммарного фонда оплаты труда основного	
5	Коэффициент накладных затрат	$(5) = \{(1) + (2) + (3)\} / (4)$
6	Затраты на основной персонал, участвующий в предоставлении платной услуги	
7	Итого накладные затраты	$(7) = (5) * (6)$

5.2.12. Расчет цены приводится по форме согласно таблице 6.

Таблица 6

Расчет цены на оказание платной услуги

(наименование платной услуги)

№ п/п	Наименование статей затрат	Сумма (руб.)
1.	Затраты на оплату труда основного персонала	
2.	Затраты материальных запасов	
3.	Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги	
4.	Накладные затраты, относимые на платную услугу	
5.	Итого себестоимость услуги $(5) = \{(1) + (2) + (3) + (4)\}$	

6.	Планируемая прибыль (6)=(5)*20%*	
7.	Итого (7)=(5)+(6)	
8.	Планируемый объем предоставления услуги	
9.	Цена на платную услугу (9)=(7)/(8)	

* - планируемый процент прибыли, принимается с учетом спроса населения на услугу и может быть менее 20%

5.3. Доходы от оказания дополнительных услуг полностью реинвестируются в данное образовательное учреждение в соответствии со сметой расходов. Превышение дохода над расходами по итогам квартала признается прибылью и подлежит налогообложению.

Полученный доход находится в полном распоряжении учреждения и расходуется ей по своему усмотрению на цели развития школы на основании сметы расходов, это:

- развитие и совершенствование образовательного процесса;
- развитие материальной базы учреждения;
- увеличение заработной платы сотрудникам и другие.

6. Заключительный раздел

6.1. Отдел образования администрации МО «Вилегодский район» осуществляет контроль за соблюдением действующего законодательства, в части организации дополнительных услуг.

6.2. Отдел образования администрации МО «Вилегодский район» вправе приостановить деятельность образовательного учреждения по оказанию дополнительных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности образовательного учреждения.

6.3. При выявлении случаев оказания дополнительных услуг с ущербом для основной деятельности или взимания платы за услуги, финансируемые из бюджета, Учредитель вправе принять решение об изъятии незаконно полученных сумм в соответствующий бюджет.

6.4. Руководители образовательных учреждений несут персональную ответственность за деятельность по осуществлению дополнительных услуг.

6.5. Образовательное учреждение обязано вести учет полученных денежных средств от оказания платных дополнительных услуг отдельно от других средств (бюджетных и целевых) и ежегодно готовить отчет о получении и расходовании внебюджетных средств.